

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ  
КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Колледжа  
М.И. Ожегова  
«30» июня 2017г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: Бухгалтерский учет  
Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров

Базовая подготовка

Чита 2017г.

Рабочая программа учебной дисциплины Бухгалтерский учет разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров базовой подготовки.

Согласовано:

Начальник учебной части:

 А.А. Симакова

«30» июня 2017г.

Принята на заседании методической комиссии

Протокол № 8 от «30» июня 2017г.

Председатель ПЦК:

 Н.А. Зверева

Разработал преподаватель Н.А. Зверева

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Бухгалтерский учет

### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.07 «Бухгалтерский учет» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» является общепрофессиональной, устанавливающей базовые знания для усвоения профессиональных компетенций.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Дисциплина «Бухгалтерский учет» предусматривает изучение и усвоение теоретических знаний в области общей характеристики бухгалтерского учета, его предмета и метода: системы счетов бухгалтерского учета, техники и форм бухгалтерского учета, учета товаров в оптовой и розничной торговле, денежных средств и других оборотных активов, расчетных и кредитных операций, расчетов по оплате труда, результатов хозяйственной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;
- выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации.

**знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- объекты бухгалтерского учета;
- план счетов;
- бухгалтерскую отчетность.

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины способствует освоению соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов; самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
практические занятия	34
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	
внеаудиторная самостоятельная работа	30
в том числе:	
работа с нормативной литературой	16
опорный конспект	6
решение ситуационных задач	6
рефераты	2
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *Бухгалтерский учет*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень усвоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Методологические основы бухгалтерского учета</b>		<b>66</b>	
<b>Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его сущность и функции в системе управления организацией</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1. Понятие и виды хозяйственного учета. Виды бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему. Основные принципы бухгалтерского учета, функции бухгалтерского учета, пользователи бухгалтерской информации. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.	4	1
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Работа с нормативными документами Федеральный закон № 402-ФЗ, Положение № 34	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Составить сравнительную характеристику видов хозяйственного и бухгалтерского учета. Расписать принципы и функции бухгалтерского учета	4	3
<b>Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1. Предмет бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств и источников образования.	2	1
	<b>Практические занятия</b>		
	Группировка хозяйственных средств по составу и размещению и источникам образования	4	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Расписать элементы метода бухгалтерского учета	2	3
<b>Тема 1.3. Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1. Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса. Виды балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	4	1
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Составление бухгалтерского баланса. Определение типов хозяйственных операций, отражение изменений в балансе, вызванные хозяйственными операциями	4	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		

	1. Расписать виды баланса. Решить задачи	2	3
<b>Тема 1.4. Система бухгалтерских счетов и двойная запись</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	1. Понятие, назначение и строение счетов бухгалтерского учета. План счетов. Классификация счетов. Двойная запись. Счета синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.	4	1
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Порядок открытия счетов бухгалтерского учета. Отражение хозяйственных операций методом двойной записи. Составление оборотных ведомостей синтетического и аналитического учета.	6	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	1. Изучение Плана счетов и Инструкции по его применению. Решение задач.	4	3
<b>Тема 1.5. Первичный учет и документация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1. Понятие о первичном учете. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к документам. Классификация документов. Проверка, приемка, обработка документов. Организация документооборота.	2	1
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Заполнение распорядительных и оправдательных документов.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	1. Составить график документооборота.	2	3
<b>Тема 1.6. Инвентаризация, как элемент метода бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1. Понятие инвентаризации, ее виды и роль в бухгалтерском учете. Порядок проведения и оформления инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете	2	1
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Заполнение актов инвентаризации, инвентаризационных описей, сличительных ведомостей. Отражение результатов инвентаризации в учете	4	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Изучение методических рекомендаций по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств	2	3
<b>Тема 1.7. Техника и формы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1. Понятие и классификация учетных регистров. Способы исправления ошибок в документах и учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета	2	1
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Отражение в учете ошибочных записей. Заполнение основных форм бухгалтер-	4	2



	ского учета		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	1. Составить схемы состава учетных регистров и последовательность записей в них при различных формах	4	3
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет объектов бухгалтерского учета</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 2.1. Учет хозяйственных процессов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1. Учет процесса снабжения, производства и реализации	2	1
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Отражение операций по учету хозяйственных процессов на бухгалтерских счетах.	4	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	1. Решение задачи	4	3
<b>Тема 2.2. Особенности учета в торговле</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1. Порядок документального оформления приемки и получения товаров. Синтетический и аналитический учет поступления и продажи товаров. Учет торговой наценки.	2	1
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Отражение операций поступления и продажи товаров в организациях оптовой и розничной торговли. Расчет и учет торговой наценки	4	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	1. Составить схему документооборота при приемке и продажи товаров. Решить задачу.	4	3
<b>Тема 2.3. Бухгалтерская финансовая отчетность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Виды отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки составления бухгалтерской отчетности.	2	1
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	1. Изучить и законспектировать ПБУ 4/99	2	3
<b>Всего:</b>		<b>90</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебных кабинетов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета бухгалтерского учета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Учебно-методическая документация:**

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам учебной дисциплины.
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.
3. Тестовые задания по разделам и темам дисциплины.
4. Учебно-методические пособия управляющего типа (структурно-логические схемы, рабочие тетради, инструкционные карты и методические рекомендации для выполнения практических работ).

##### **Федеральные законы и нормативные акты:**

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Трудовой кодекс РФ.
3. Налоговый кодекс РФ.
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г.
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности № 34н, приказ Минфина РФ от 29.07.98г.
6. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению, утвержденные приказом Минфина РФ № 94н от 31.10.2000г.
7. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», приказ МФ РФ № 106н от 06.10.2008г.
8. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организаций», приказ МФ РФ № 43н от 06.07.99г.

9. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», утвержденное приказом МФ РФ № 44н от 09.06.2001г.
10. ПБУ 6/01 «Учет основных средств», приказ МФ РФ № 26н от 30.03.2001г.
11. ПБУ 9/99 «Доходы организации», приказ МФ РФ № 32н от 06.05.99г.
12. ПБУ 10/99 «Расходы организации», приказ МФ РФ № 33н от 06.05.99г.
13. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», приказ МФ РФ № 153н от 27.12.2007г.
14. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, приказ МФ РФ № 49 от 13.06.1995г.
15. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, приказ МФ РФ № 119н от 28.12.2001г.
16. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, приказ МФ РФ № 91н от 13.10.2003г.
17. О формах бухгалтерской отчетности организаций, приказ МФ РФ № 66н от 02.07.2010г.

#### **Основные источники:**

1. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. А.Л. Полковского. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02429-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420042> (04.09.2017).
2. Бабаев, А. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Бабаев, А.М. Петров ; Всероссийский заочный финансово-экономический институт ; под ред. Ю.А. Бабаева. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М. : Проспект, 2015. - 240 с. : табл., рис. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-16766-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252307> (21.04.2017).
3. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета [Текст]: Учеб. / Ю.А. Бабаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2007. - 256 с. + Термины. - ISBN 978-5-482-01222-2. 2011, 2012, 2013, 2014.
4. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С.Н. Поленова. - 3-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2013. - 464 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02172-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255786> (24.04.2017).

#### **Дополнительные источники:**

1. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет: учебник / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 528 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00675-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992> (04.09.2017).
2. Смольникова, Ю.Ю. Бухгалтерский учет: конспект лекций / Ю.Ю. Смольникова. - М. : Проспект, 2016. - 127 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-18862-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443738> (04.09.2017).
3. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: Учеб. / В.М. Богаченко, Н.А.

- Кириллова. - 18-е изд., перераб. и доп. - Р.н/Д : Феникс, 2014. - 510 с. + Приложения. - (среднее проф.образование). РМО. - ISBN 978-5-222-21492-3
4. Рогуленко, Т.М. Теория бухгалтерского учета [Текст]: Учеб. / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарёва. - М. : Кнорус, 2015. - 172 с. + Приложения. - (Бакалавриат). - РУМО. - ISBN 978-5-406-03954-0
5. Астахов, В.П. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учеб. пособие / В.П. Астахов. - 12-е изд. - М. : Инфра-М, 2014. - 397 с. РМО. - ISBN 978-5-16-004074-5. 2013

#### **Журналы:**

1. Главбух
2. Бухгалтерский учет

#### **Газеты:**

1. Экономика и жизнь.
2. Российская торговля.
3. Забайкальский рабочий.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.buhgalt.ru](http://www.buhgalt.ru)
2. [www.lc.ru](http://www.lc.ru)
3. [www.buh.ru](http://www.buh.ru)
4. [www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru)
5. [www.audit.ru](http://www.audit.ru)
6. [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru)
7. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
8. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения</b>	
Использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение практических работ;</li> <li>- заполнение форм бухгалтерской отчетности</li> </ul>
Выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение практических работ;</li> <li>- заполнение первичных документов;</li> <li>- выполнение индивидуальных заданий.</li> </ul>
<b>Усвоенные знания:</b>	
Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение практических работ;</li> <li>- выполнение индивидуальных заданий по изучению ФЗ «О бухгалтерском учете» и ПБУ «Учетная политика организаций»</li> </ul>
Методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение практических работ;</li> <li>- решение сквозной задачи;</li> <li>- выполнение индивидуальных заданий.</li> </ul>
Объекты бухгалтерского учета;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение практических работ;</li> <li>- составление первичных документов;</li> <li>- составление учетных регистров;</li> <li>- выполнение индивидуальных заданий.</li> </ul>
План счетов;	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение практических работ;</li> <li>- составление и оформление первичных документов;</li> <li>- выполнение индивидуальных заданий.</li> </ul>
Бухгалтерскую отчетность.	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение практических работ;</li> <li>- составление первичных документов;</li> <li>- составление учетных регистров;</li> <li>- выполнение индивидуальных заданий.</li> </ul>

**Автор:**

**Преподаватель экономических дисциплин Колледжа ЧИ (филиала) ФГБОУ ВО «БГУ»  
Н.А.Зверева**